

Số: *668* /GDĐT

Quận 9, ngày 28 tháng 9 năm 2020

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác
Kiểm tra nội bộ NH 2020-2021.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN,TH,THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 2965/GDĐT-TTr ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ chí Minh Hướng dẫn công tác Kiểm tra năm học 2020 -2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 93/TTr ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Về Hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ từ năm học 2017-2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường MN,TH,THCS, các đơn vị trực thuộc (gọi tắt là trường học) triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Cơ sở và mục đích yêu cầu việc xây dựng kế hoạch KTNB

1. Cơ sở

Căn cứ hướng dẫn công tác Kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2020-2021 của đơn vị.

2. Mục đích

Nhằm đảm bảo hoạt động các bộ phận, cá nhân đạt hiệu quả cao nhất so với mục tiêu nhiệm vụ của nhà trường; đảm bảo các nguồn lực của nhà trường được phát huy hiệu quả.

Phát hiện kịp thời những vấn đề trong quản lý, điều hành phát triển tốt, những vấn đề còn hạn chế sai sót, những bộ phận, cá nhân nào phải chịu trách nhiệm và điều chỉnh khắc phục.

Xác định những vấn đề thay đổi trong quản lý nhà trường, tìm ra những biện pháp chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà trường.

3. Yêu cầu

Nội dung kế hoạch Kiểm tra nội bộ bao gồm các lĩnh vực, các mặt trong hoạt động của nhà trường. Thủ trưởng đơn vị cần **lựa chọn trọng tâm, trọng điểm** tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị trong thời gian qua; nâng cao hiệu quả công tác quản trị, quản lý, điều hành đơn vị; nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

Kế hoạch Kiểm tra nội bộ phải được trao đổi, thảo luận thống nhất, công khai trong đơn vị trước khi thực hiện.

II. Nội dung công tác Kiểm tra nội bộ

Phòng Giáo dục và Đào tạo gợi ý một số nội dung công tác cần có trong kế hoạch Kiểm tra nội bộ như sau:

Về chuyên môn: Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy các bộ môn; kiểm tra việc họp Tổ chuyên môn; kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh theo định kỳ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học, việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Về công tác quản trị, quản lý, điều hành: Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn; Tổ trưởng Hành chính Quản trị; kiểm tra việc thực hiện nội quy, Điều lệ nhà trường; việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trường học, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, các quy định về thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí; an toàn trường học; công khai minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản; kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động, học sinh,

III. Tổ chức thực hiện

Kế hoạch Kiểm tra nội bộ là kế hoạch bộ phận, được Hiệu trưởng nhà trường xây dựng cùng với kế hoạch năm học vào đầu năm học.

Ban kiểm tra nội bộ trường học là bộ phận tư vấn, tham mưu giúp Hiệu trưởng quản lý, điều hành trong công tác kiểm tra nội bộ đơn vị do Hiệu trưởng lựa chọn, phân công và ban hành Quyết định thành lập.

Hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ được lưu giữ và được sử dụng trong công tác đánh giá thi đua, phân loại, đề bạt, bổ nhiệm, thuyên chuyển viên chức, người lao động hàng năm.

Kế hoạch Kiểm tra nội bộ và Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2020-2021 phải được trao đổi, thảo luận thống nhất, công khai trong đơn vị trước khi thực hiện, đồng thời nộp về bộ phận Thanh kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo để theo dõi. Thời hạn nộp từ 01/10/2020 đến 8/10/2020.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ đối với các trường MN,TH,THCS và đơn vị trực thuộc năm học 2020-2021./. 

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu : VT, TT: 

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Quý